

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 12/12
29. 05. 2015 20 год.
БЕОГРАД, Бушина бр. 7

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

СТАТУТ

Београд
мај, 2015. године

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	i
Део први	1
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	1
Предмет уређивања	1
Назив, седиште и статус Факултета	1
Делатност Факултета	2
Имовина Факултета	3
Заступање Факултета	4
Повезивање високог образовања, науке и праксе	4
Обележја Факултета	4
Печати и штампиле	4
Употреба и чување печата	5
Употреба назива, грба и заставе Универзитета	5
Дан Факултета	5
Чланови академске заједнице и академске слободе	5
Аутономија Факултета	6
Део други	6
ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	6
Организационе јединице	6
Организационе јединице наставно-научне делатности	7
Делокруг рада	7
Одсек	8
Департаман	8
Катедра	9
Лабораторије и центри	12
Организациона јединица научноистраживачке и стручне делатности	14
Делокруг рада	14
Посебне јединице	15
Секретар Факултета	15
Акредитоване организационе јединице	16
Део трећи	16
ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	16
Врсте органа Факултета	16
Орган управљања	16
Савет Факултета	16
Избор и разрешење чланова Савета које бирају запослени на Факултету	17
Конституисање Савета	18
Надлежност Савета	18
Орган пословођења	19
Декан	19
Надлежност декана	19
Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран	22
Именовање вршиоца дужности декана	22
Продекани	23

Статут Рударско-геолошког факултета

Стручни органи	24
Наставно-научно веће	24
Изборно веће	26
Веће одсека	27
Веће департамента	28
Веће катедре	28
Координатор студијског програма	29
Део четврти	30
СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ	30
Део пети	30
СТУДЕНТИ	30
Индивидуализација студија и посебне потребе студената	31
Статус буџетског студента	31
Статус самофинансирајућег студента	31
Страни држављани	31
Језик студија	32
Врсте и нивои студија на Факултету	32
Услови за упис на основне студије	32
Услови за упис на мастер академске студије	33
Услови за упис на специјалистичке академске студије	34
Услови за упис на докторске академске студије	34
Посебни случајеви уписа на студијски програм	34
Права и обавезе студената	35
Мировање права и обавеза студената	36
Престанак статуса студента	36
Дисциплинска одговорност студената	37
Део шести	37
СТУДИЈЕ	37
Школска година	37
Студијски програм	37
План извођења наставе	38
Обим студија	38
Студирање на даљину	39
Испити	39
Испитни рокови	39
Оцењивање	39
Последице неположеног испита	40
Приговор на оцену	40
Упис на вишу годину студија	41
Завршни рад и дисертација	41
Академски и научни називи	41
Промоција и почасни докторат	42
Део седми	42
ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	42

Статут Рударско-геолошког факултета

Део осми.....	43
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД.....	43
Циљеви научноистраживачког рада.....	43
Право на научноистраживачки рад.....	43
Центри изузетних вредности.....	44
Научноистраживачки подмладак.....	44
Део девети.....	44
ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА.....	44
Опште одредбе.....	44
Мобилност наставног и ненаставног особља.....	44
Права и обавезе запослених.....	44
Политика запошљавања.....	44
Кодекс професионалне етике.....	45
Наставно особље.....	45
Наставници.....	45
Истраживачи.....	45
Сарадници.....	45
Општи предуслов за избор у звање у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела.....	45
Услови за избор у звање наставника.....	46
Услови за избор истраживача.....	47
Услови за избор сарадника.....	47
Поступак за избор у звање и заснивање радног односа.....	47
Преузимање.....	49
Права и обавезе наставника и сарадника.....	49
Мировање радног односа и изборног периода.....	49
Плаћено одсуство.....	50
Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе.....	50
Гостујући професор, професор по позиву, професор емеритус и члан САНУ.....	50
Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса.....	51
Престанак радног односа наставника због пензионисања.....	51
Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања.....	52
Део десети.....	52
БАЗА ПОДАТАКА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ И ЕВИДЕНЦИЈА.....	52
База података и информациони систем Факултета.....	52
Евиденција коју води Факултет.....	52
Јавне исправе.....	52
Део једанаести.....	53
ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	53
Јавност рада.....	53
Пословна тајна.....	53
Дужност чувања пословне тајне.....	54
Део дванаести.....	54
ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА.....	54

Статут Рударско-геолошког факултета

Део тринаести	55
ФИНАНСИРАЊЕ И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА	55
Део четрнаести	55
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ	55
Самовредновање	56
Део петнаести	56
ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА	56
Део шеснаести	56
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	56

Статут Рударско-геолошког факултета

У складу са одредбама чланова 46. и 47. и члана 53. став 1. тачка 1 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014) Савет Рударско-геолошког факултета у Београду на седници одржаној дана 29.05.2015. године донео је

СТАТУТ

РУДАРСКО-ГЕОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ

Део први

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом ближе се уређују организација, делатност и пословање Универзитета у Београду – Рударско-геолошког факултета (у даљем тексту: Факултет), начин рада, управљање и руковођење, састав, надлежност и начин одлучивања органа Факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Законом о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС”, бр. 110/05, 50/06-исправка, 18/10), као и Статутом Универзитета у Београду, (у даљем тексту: Статут Универзитета).

Назив, седиште и статус Факултета

Члан 2.

Назив Факултета је: Универзитет у Београду – Рударско-геолошки факултет.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade, Faculty of Mining and Geology.

Седиште Факултета је у Београду, општина Палилула, улица Ђушина бр. 7.

Факултет располаже простором за рад и наставу на две локације у Београду које се налазе ван главног седишта: у Каменичкој број 6 и на Студентском тргу број 16.

Члан 3.

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет), групације техничко-технолошких наука са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Оснивач Факултета је Република Србија.

У обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, Факултет у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута у своје име, а за рачун Универзитета.

Кад располаже сопственим средствима, Факултет у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара имовином којом располаже (потпуна одговорност).

Факултет је уписан у регистар Привредног суда у Београду, под бројем регистарског улошка **5-344-00**.

Матични број Факултета је **07045735**.

Статут Рударско-геолошког факултета

Делатност Факултета

Члан 4.

Факултет је високошколска установа која обавља образовну, научну и истраживачку делатност у складу са Законом о високом образовању и Законом о научно-истраживачкој делатности.

Факултет обавља делатност високог образовања кроз академске студије у свом седишту и у складу са својом матичношћу, која произилази из акредитованих студијских програма у области геонаука-геологија, геолошког инжењерства, рударства и инжењерства заштите животне средине.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Статутом.

Члан 5.

Поред делатности из члана 4. Факултет обавља и следеће послове:

1. израђује студије, елаборате и функционалне моделе у склопу општих и примењених истраживања, као и пројекте са одговарајућом инвестиционо техничком документацијом за реализације из стручних области Факултета;
2. врши преглед и оцену студија, елабората и пројеката, врши надзор над реализацијом и пуштањем у рад објеката и постројења из своје стручне области;
3. обавља развој системског и апликативног софтвера са пратећом документацијом;
4. пројектује и реализује базе података и информационе системе;
5. обавља развој нових и усавршавање постојећих технолошких процеса и поступака;
6. развија и реализује нове техничке уређаје и склопове са израдом документације, као и одговарајуће прототипове и технолошке поступке;
7. производи прототипске реализације у мањим серијама;
8. врши услуге контроле квалитета и квантитета и друга испитивања техничких система, уређаја и опреме, издаје атесте и одговарајућа документа и обавља услуге на бази сопствених технолошких поступака, као и арбитражна вештачења са изношењем потребних материјалних доказа;
9. пружа консултантске услуге из области рударства, геологије, заштите животне средине и енергетике;
10. врши услуге обраде података;
11. врши послове вештачења, арбитраже и ревизије;
12. врши изнајмљивање опреме и уређаја;
13. обавља и друге послове за које поседује одговарајућу лиценцу или сертификат о акредитацији у обиму акредитације.

Члан 6.

Делатности факултета су:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Високо образовање | шифра 85.42 |
| 2. Остало образовање | шифра 85.59 |
| 3. Помоћне образовне делатности | шифра 85.60 |
| 4. Испитивање терена бушењем и сондирањем | шифра 43.13 |
| 5. Остали непоменути специфични грађевински радови | шифра 43.99 |
| 6. Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде | шифра 36.00 |
| 7. Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом | шифра 39.00 |
| 8. Инжењерске делатности и техничко саветовање | шифра 71.12 |

Статут Рударско-геолошког факултета

9. Техничко испитивање и анализе	шифра 71.20
10. Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама	шифра 72.19
11. Остале стручне, научне и техничке делатности	шифра 74.90
12. Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем	шифра 70.22
13. Експлоатација осталих неметаличних руда и минерала	шифра 08.99
14. Уклањање отпадних вода	шифра 37.00
15. Комбиноване канцеларијско-административне услуге	шифра 82.11
16. Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка	шифра 82.19
17. Организовање састанака и сајмова	шифра 82.30
18. Услужне делатности у вези са нафтом и гасом	шифра 09.10
19. Услужне делатности у вези са осталим рудама	шифра 09.90
20. Издавање књига	шифра 58.11
21. Издавање часописа и периодичних издања	шифра 58.14
22. Остала издавачка делатност	шифра 58.19
23. Издавање осталих софтвера	шифра 58.29
24. Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама	шифра 47.61
25. Рачунарско програмирање	шифра 62.01
26. Консултантске делатности у области информационе технологије	шифра 62.02
27. Управљање рачунарском опремом	шифра 62.03
28. Остале услуге информационе технологије	шифра 62.09
29. Обрада података, хостинг и сл.	шифра 63.11
30. Веб портали	шифра 63.12
31. Правни послови	шифра 69.10
32. Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови	шифра 69.20
33. Управљање економским субјектом	шифра 70.10
34. Архитектонска делатност	шифра 71.11
35. Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара	шифра 77.39
36. Делатност библиотека и архива	шифра 91.01
37. Делатност музеја, галерија и збирки	шифра 91.02
38. Делатност струковних удружења	шифра 94.12
39. Делатност синдиката	шифра 94.20
40. Делатност осталих организација на бази учлањења	шифра 94.99
41. Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката	шифра 56.10
42. Услуге припремања и послуживања пића	шифра 56.30

Факултет може обављати и друге послове у мањем обиму ако служе унапређењу његове регистроване делатности и доприносе искоришћавању просторних и кадровских капацитета и опреме.

Имовина Факултета

Члан 7.

Имовину Факултета чини право коришћења непокретности и друга средства која је за оснивање и рад обезбедио оснивач, као и право својине на непокретностима и другим средствима стеченим из сопствених прихода Факултета (завештањем или поклоном у корист Факултета, накнадом за услуге које пружа Факултет и друго).

Непокретности које је за оснивање и рад Факултета обезбедио оснивач су у државној својини и могу се

Статут Рударско-геолошког факултета

користити само у функцији обављања делатности Факултета утврђених Статутом и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Друга средства која је обезбедио оснивач, као и непокретности и друга средства стечена из сопствених прихода Факултета, својина су Факултета и могу се користити само у функцији обављања делатности Факултета утврђених овим Статутом.

Заступање Факултета

Члан 8.

Факултет заступа и представља декан Факултета.

Декан може у оквиру својих овлашћења овластити продекана, или друго лице, за заступање, закључивање уговора, или предузимања других правних радњи од значаја за делатност Факултета.

Овлашћење се даје у писаној форми и не може се преносити на трећа лица. Приликом давања овлашћења декан одређује његов садржај, обим и време трајања.

Заступник је дужан да се придржава утврђених овлашћења.

Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 9.

Факултет може оснивати правна лица чијим делатностима се повезују високо образовање, наука и пракса, као што су центри за трансфер технологија, иновациони центри, пословно-технолошки паркови и друге организационе јединице, у складу са Законом.

Факултет може бити оснивач или суоснивач других правних лица која обављају делатност од интереса за Факултет.

Факултет може оснивати фондације ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради остваривања других циљева од општег интереса.

Одлуку о оснивању правних лица и других организационих јединица и фондација доноси Савет факултета, на предлог Наставно-научног већа (у даљем тексту: Веће).

Обележја Факултета

Члан 10.

Факултет има заставу и заштићени знак (лого).

Облик и изглед заставе и знака Факултета утврђује Савет факултета.

Факултет има печате, штамбиље и заглавље (меморандум).

Печати и штамбиљи

Члан 11.

Факултет има два печата:

1. Печат округлог облика, са текстом исписаним у концентричним круговима око грба Републике Србије, на српском језику, ћирилично. У спољњем кругу печата исписано је: Република Србија. У следећем унутрашњем кругу исписано је: Универзитет у Београду. У следећем унутрашњем кругу печата исписано је: Рударско-геолошки факултет. Пречник печата износи 32 мм. Овим печатом се потврђује аутентичност јавне исправе.

Статут Рударско-геолошког факултета

2. Печат округлог облика са текстом у два реда, исписаним ћирилицом: Универзитет у Београду (1. ред), Рударско-геолошки факултет (2. ред), док се у средини круга налази симбол рударства и геологије. Пречник печата износи 30 мм. Овај печат служи за оверу исправа и аката Факултета, изузев јавних исправа.

Факултет има два штамбиља:

1. Штамбиљ Факултета за деловодне сврхе је правоугаоног облика са текстом исписаним ћирилицом, димензија 60×25 мм, следећег садржаја: у првом реду “Универзитет у Београду”, у другом реду “Рударско-геолошки факултет”, у трећем реду “број”, у четвртном реду простор за датум и у петом реду “Београд, Ђушина бр. 7”.
2. Штамбиљ правоугаоног облика, димензија 50×20 мм, са натписом "пословна тајна".

Употреба и чување печата

Члан 12.

Број печата, начин коришћења печата, лица одговорна за чување печата и поступак уништења печата одређује решењем декан Факултета.

Лица из претходног става дужна су да чувају печате на начин који онемогућава њихово неовлашћено коришћење.

Печати се чувају и њима се рукује у службеним просторијама Факултета, а изузетно, уз одобрење, могу се користити и ван службених просторија, када треба извршити службене радње ван тих просторија.

Печат факултета не може се ставити на акта Факултета без потписа Декана, продекана или секретара Факултета.

Употреба назива, грба и заставе Универзитета

Члан 13.

У оквиру својих основних делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целисти, или делимично, уноси у своја обележја.

Назив "Универзитет у Београду" ставља се испред назива Факултета.

Дан Факултета

Члан 14.

Дан Факултета је 13. март.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 15.

Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, научници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет, односно Факултет.

Академска слобода на Универзитету односно Факултету је:

1. слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
2. слобода избора студијских програма;
3. слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.

Статут Рударско-геолошког факултета

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета односно Факултета.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета односно Факултета делују политички неутрално.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или других начина деловања, који имају у основи политичке или страначке циљеве.

На Факултету није дозвољено верско организовање или деловање, осим у контексту обележавања верских празника, у складу са Законом.

Декан Факултета се стара о поштовању обавеза из ст. 4. до 7. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Факултета

Члан 16.

Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:

1. утврђивање предлога студијских програма;
2. уређење унутрашње организације;
3. доношење Статута, избор органа управљања, избор органа пословођења и избор Студентског парламента;
4. утврђивање предлога за избор наставника и избор сарадника и истраживача;
5. издавање јавних исправа;
6. располагање финансијским средствима, у складу са Законом;
7. коришћење имовине, у складу са Законом;
8. одлучивање о прихватању пројеката;
9. међународну сарадњу;
10. друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Део други

ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Организационе јединице

Члан 17.

Делатност Факултета организује се и обавља у оквиру организационих јединица.

Факултет у своме саставу има три организационе јединице:

1. Рударски одсек
2. Геолошки одсек
3. Административно-техничку службу

Одсеци су еквивалентне организационе јединице Факултета.

Статут Рударско-геолошког факултета

У оквиру одсека могу да постоје следеће организационе јединице:

- Департмани
- Катедре
- Кабинети
- Лабораторије
- Центри
- Посебне јединице.

У оквиру Административно-техничке службе постоје следећа одељења:

- Одељење за правне и опште послове
- Одељење за студентска и наставна питања
- Одељење за финансијско-материјално пословање
- Техничко одељење

Организационе јединице наставно-научне делатности

Делокруг рада

Члан 18.

Факултет организује и изводи високошколске студијске програме у складу са својом матичношћу, која произлази из научних, ужих научних области, акредитованих студијских програма Факултета, а на основу одлуке Сената Универзитета.

Начело матичности Факултета спроводи се за:

1. геонауке-геологија и геолошко инжењерство, кроз делатност Геолошког одсека у оквиру студијских програма и научноистраживачког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторству на специјалистичким студијама и завршном раду, као и на докторским студијама;
2. рударство и инжењерство заштите животне средине, кроз делатност Рударског одсека у оквиру студијских програма и научноистраживачког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторству на специјалистичким студијама и завршном раду, као и на докторским студијама;

Факултет може да изводи мултидисциплинарне, односно интер-дисциплинарне студије и научно-истраживачку делатност на основу међусобног споразума са једном или више других високошколских јединица.

Члан 19.

Делокруг рада Организационих јединица наставно-научне делатности чине следећи послови:

1. организација и извођење наставе на основним, мастер, специјалистичким и докторским академским студијама, као и образовање током читавог живота и усавршавање, према утврђеном плану извођења наставе и акредитованим студијским програмима;
2. унапређење наставе и метода образовања, као и увођење и примена савремених облика образовања;
3. организовање и извођење вежби студената према утврђеном програму, обављање испита и других облика провере знања студената, обављање консултација са студентима, помоћ студентима при изради семинарских, завршних и других радова и учествовање у комисијама за одбрану тих радова;
4. припрема и израда уџбеника и друге уџбеничке литературе и развијање издавачке делатности;
5. научно и стручно усавршавање наставника и сарадника;
6. други наставно-научни послови у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

Статут Рударско-геолошког факултета

Одсек

Члан 20.

Одсек је организациона јединица Факултета за научну област рударства, односно геологије, чији је циљ координација и интегрисање наставно-научног и истраживачког процеса и стручног рада.

Одсек је наставно-научна јединица у којој је рад наставника и сарадника усмерен на образовање рударских, односно геолошких стручњака на основним, мастер, специјалистичким и докторским академским студијама, као и на развијању научног, истраживачког и стручног рада из области рударства и геологије.

Члан 21.

Одсек има Шефа одсека и заменика шефа одсека.

Шефа одсека именује декан Факултета из реда професора на период од три године, на предлог Већа одсека.

Заменика шефа одсека именује декан Факултета из реда наставника на период од три године, на предлог Већа одсека.

Веће одсека утврђује предлог за шефа и заменика шефа одсека, тајним гласањем, већином гласова свих чланова Већа одсека.

Шеф одсека одговоран је за благовремено обављање послова из домена рада одсека.

Шефу и заменику шефа одсека престаје функција пре истека мандата на лични захтев или због разрешења.

Шеф односно заменик шефа одсека може бити разрешен дужности од стране декана пре истека мандата ако се за иницијативу о његовом разрешењу изјасни већина свих чланова Већа одсека.

Департман

Члан 22.

Департман је организациона јединица која координира радом катедара, лабораторија и центара ради организације и извођења студијских програма, научноистраживачког и стручног рада.

Одлуку о оснивању департмана доноси Савет факултета, на предлог Наставно-научног већа факултета, по утврђеном предлогу Већа одсека, а на образложени предлог једне или више катедри који се подноси у виду елабората.

Одлуку о спајању, укидању или промени назива појединих департмана доноси Савет факултета, на начин предвиђен ставом 2. овог члана.

Департман чине наставници, сарадници и истраживачи у научном звању који обављају наставно-научну делатност из ужих научних области у оквиру катедара департмана и ненаставно особље департмана.

Члан 23.

Департман има шефа департмана и заменика шефа департмана.

Шефа департмана именује декан Факултета из реда професора, на период од три године на предлог Већа департмана.

Заменика шефа департмана именује декан Факултета из реда наставника на период од три године на предлог Већа департмана.

Веће департмана утврђује предлог за шефа департмана и заменика шефа департмана, тајним гласањем, већином гласова свих чланова Већа.

Статут Рударско-геолошког факултета

У случају да у саставу департмана нема професора, или да ниједан професор није предложен, декан именује вршиоца дужности шефа департмана из реда наставника, на период од једне године.

Шеф департмана одговоран је за благовремено обављање послова из домена рада департмана.

Шефу и заменику шефа департмана престаје функција пре истека мандата на лични захтев или због разрешења.

Шеф односно заменик шефа департмана може бити разрешен дужности пре истека мандата ако се за иницијативу о његовом разрешењу изјасни већина свих чланова Већа департмана.

Члан 24.

На Геолошком одсеку постоје следећи департмани:

1. Департман за минералогiju, кристалографију, петрологију и геохемију;
2. Департман за палеонтологију;
3. Департман за регионалну геологију.
4. Департман за хидрогеологију;
5. Департман за економску геологију;
6. Департман за геотехнику;
7. Департман за геофизику.

Катедра

Члан 25.

Катедре су основне наставно-научне организационе јединице Факултета.

Катедре се оснивају за једну или више сродних ужих научних области, са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.

На Факултету се могу оснивати катедре и за уже научне области за које Факултет није матичан.

Одлуку о оснивању катедре доноси Савет факултета, на предлог Наставно-научног већа факултета, по утврђеном предлогу већа одсека, а на основу приложеног елабората о испуњености услова за формирање катедре.

Одлуку о спајању, укидању или промени назива појединих катедара доноси Савет факултета, на начин предвиђен ставом 4. овог члана, а на основу образложеног предлога.

Катедре обављају своје активности на свим видовима и нивоима студија, као и научноистраживачке послове, перманентно образовање током читавог живота и остале активности и делатности Факултета.

Катедру чине наставници, сарадници и истраживачи у научном звању који обављају наставно-научну делатност из ужих научних области у оквиру катедре и ненаставно особље.

Ненаставно особље катедре чине истраживачи у научном звању који не изводе наставу, стручни сарадници и лаборанти.

Наставник или сарадник може бити члан само једне катедре.

Члан 26.

Елаборат о испуњености услова за формирање катедре треба да садржи:

1. образложење о садржају и положају обухваћених ужих научних области (матичност) у опште прихваћеном систему научних дисциплина у области рударства, односно геологије;

Статут Рударско-геолошког факултета

2. образложење о испуњености услова за одржавање наставе: приказ планова и програма на основним и дипломским академским студијама и кадровске структуре;
3. упоредну анализу организације катедре и департмана са факултетима најмање три Универзитета у свету са препоруком избора из различитих земаља и подручја;
4. оцену погодности постојања предложене катедре у склопу постојеће организације департмана, односно одсека;
5. став катедре са које се издвајају предмети који улазе у састав нове катедре.

Елаборат о испуњености услова за формирање катедре се ставља на увид јавности са роком од 14 дана.

По истеку рока предлог са евентуалним писменим примедбама се упућује већу одсека односно Наставно-научном већу Факултета.

Члан 27.

Катедра има шефа катедре и заменика шефа катедре.

Шефа катедре именује декан Факултета из реда професора, на период од три године на предлог Већа катедре.

Заменика шефа катедре именује декан Факултета из реда наставника на период од три године, на предлог Већа катедре.

Веће катедре утврђује предлог за шефа катедре и заменика шефа катедре, тајним гласањем, већином гласова свих чланова Већа.

У случају да у саставу катедре нема професора, или да ниједан професор није предложен, декан именује вршиоца дужности шефа катедре из реда наставника, на период од једне године.

Шефу и заменику шефа катедре престаје функција пре истека мандата на лични захтев или због разрешења.

Шеф односно заменик шефа катедре може бити разрешен дужности пре истека мандата ако се за иницијативу о његовом разрешењу изјасни већина свих чланова Већа катедре.

Шеф катедре на предлог Већа катедре именује секретара катедре, по правилу на период од три године.

Шефа катедре може разрешити дужности секретара катедре и пре истека рока на који је изабран.

Члан 28.

Шеф катедре одговоран је за благовремено обављање послова из домена рада катедре.

У одсуству шефа катедре радом катедре руководи заменик шефа катедре.

Шеф катедре:

1. руководи, организује и координира рад чланова катедре;
2. предлаже и припрема дневни ред и председава седницама већа катедре;
3. предлаже већу катедре мере за унапређење рада катедре;
4. стара се о испуњавању радних обавеза чланова катедре, о благовременом и квалитетном извођењу наставе на предметима из делокруга катедре, у складу са акредитованим наставним плановима.

Члан 29.

Катедре Факултета су:

1. На Рударском одсеку:

Катедра за опште машинство и термодинамику;

Катедра за механику стена;

Статут Рударско-геолошког факултета

Катедра за рударска мерења;
Катедра за припрему минералних сировина;
Катедра за подземну експлоатацију лежишта минералних сировина;
Катедра за површинску експлоатацију лежишта минералних сировина;
Катедра за експлоатацију нафте, гаса и технику дубинског бушења;
Катедра за заштиту на раду и заштиту животне средине;
Катедра за механизацију рудника;
Катедра за пројектовање и планирање површинских копова;
Катедра за рударске радове и израду подземних просторија;

2. На Геолошком одсеку:

Департман за минералологију, кристалографију, петрологију и геохемију:

Катедра за минералологију;
Катедра за кристалографију;
Катедра за петрологију и геохемију.

Департман за регионалну геологију:

Катедра за историјску геологију;
Катедра за динамичку геологију.

Департман за палеонтологију:

Катедра за палеонтологију.

Департман за хидрогеологију:

Катедра за хидрогеологију.

Департман за економску геологију:

Катедра за економску геологију.

Департман за геотехнику:

Катедра за геотехнику.

Департман за геофизику:

Катедра за геофизику.

3. Катедре и кабинети општих предмета: 9

Катедра за примењену математику и информатику;
Катедра за хемију;
Катедра за физику;
Кабинет за стране језике.

Лабораторије и центри

Члан 30.

На Факултету, односно у оквиру организационих јединица се формирају лабораторије и центри, у којима се изводе вежбе и практичан рад са студентима, врше истраживања, експертизе и друге услуге у складу за Законом и општим актима Факултета.

Руководиоца лабораторије и центра, који руководи и координира радом у лабораторији, односно центру, именује декан на предлог организационе јединице која формира лабораторију или центар, на период од три године из реда наставника или асистента. Наставник, односно асистент може бити руководиоца само једне лабораторије или центра.

Одлуку о формирању лабораторије, односно центра, доноси Наставно-научно већа факултета, на предлог Већа одсека, а на основу образложеног предлога који се подноси у форми елабората о испуњености услова за формирање лабораторије, односно центра.

Члан 31.

На Факултету постоје следеће лабораторије и центри:

У оквиру Рударског одсека

Лабораторија за бушење, минирање и специјална минирања

Лабораторија за вентилацију и техничку заштиту

Лабораторија за електротехнику у рударству

Лабораторија за заштиту животне средине

Лабораторија за информационе технологије

Лабораторија за испитивање експлозивних материја

Лабораторија за машинство и термодинамику

Лабораторија за механизацију у рударству и техничку дијагностику

Лабораторија за механику стена

Лабораторија за одводњавање површинских копова

Лабораторија за подграђивање

Лабораторија за подземну експлоатацију

Лабораторија за припрему и транспорт флуида

Лабораторија за припрему минералних сировина

Лабораторија за пројектовање и планирање површинских копова

Лабораторија за разраду и експлоатацију лежишта течних и гасовитих минералних сировина

Лабораторија за рачунарски интегрисане технологије и системско инжењерство

Лабораторија за рударска мерења

Лабораторија за рударске радове и израду подземних просторија

Лабораторија за сеизмику минирања

Лабораторија за технику и технологију бушења

Статут Рударско-геолошког факултета

Лабораторија за технологију експлозива, минирање и потресе од минирања

Лабораторија за технологију материјала у рударству

Лабораторија за технологију површинске експлоатације

Лабораторија за транспорт у рударству

Лабораторија за физику

Лабораторија за хемију

Центар за енергетику

Центар за заштиту животне средине у рударству

Центар за менаџмент у рударству

Центар за минирање

Центар за техничко унапређење наставе и научноистраживачког рада

У оквиру Геолошког одсека

1. На Департману за минералологију, кристалографију, петрологију и геохемију;

Лабораторија за минералологију

Лабораторија за кристалографију

Лабораторија за рудну микроскопију

Лабораторија за геохемију

Лабораторија за петрологију магматских и метаморфних стена

Лабораторија за седиментологију

Лабораторија за скенирајућу електронску микроскопију са енерго-дисперзионо спектрометријом (СЕМ-ЕДС)

2. На Департману за палеонтологију;

Лабораторија за палеонтологију и историјску геологију (заједно са Департманом за регионалну геологију)

Центар за палеозоологију и микрофауну

Центар за палеоботанику и палинологију

3. На Департману за регионалну геологију;

Лабораторија за геолошко картирање

Лабораторија за динамичку геологију

Лабораторија за структурну геологију

Лабораторија за термохронологију

Лабораторија за примењену геоморфологију

Центар за даљинску детекцију и ГИС

Статут Рударско-геолошког факултета

4. На Департману за хидрогеологију;

Лабораторија за хидрохемију

Лабораторија за геотермалну енергију и енергетску ефикасност

Центар за заштиту подземних вода и геолошке средине

Центар за хидрогеолошка истраживања и мониторинг подземних вода

Центар за израду хидрогеолошких објеката

Центар за моделирање подземних вода

Центар за минералне воде

Центар за хидрогеологију карста

Центар за обновљиве водне енергетске ресурсе

5. На Департману за економску геологију;

Лабораторија за истраживање лежишта минералних сировина

Лабораторија за израду препарата

6. На Департману за геотехнику;

Лабораторија за инжењерску геологију

Лабораторија за механику тла

Лабораторија за механику стена

Центар за нумеричку и моделску анализу у геотехници

Центар за геолошке хазарде и ризик

Центар за геотехничке аспекте заштите животне средине

7. На Департману за геофизику;

Лабораторија за геофизичка мерења, развој и израду геофизичких мерних система

Организациона јединица научноистраживачке и стручне делатности

Делокруг рада

Члан 32.

У делокруг организационе јединице научноистраживачке и иновативне делатности спадају послови:

1. остваривање основних, примењених и развојних истраживања, као и других научних и стручних активности везаних за научни развој Факултета, за потребе предузећа, установа и других правних лица у привредним делатностима и делатностима јавних служби и државних органа;
2. реализација научноистраживачких пројеката у оквиру међународне научне, културне и просветне сарадње, као и рад на научноистраживачким пројектима и задацима на основу уговора и споразума о дугорочној научној и научноистраживачкој сарадњи са предузећима, установама, државним органима и другим правним лицима у земљи;

Статут Рударско-геолошког факултета

3. организовање семинара, курсева, симпозијума и других научних и стручних скупова и других облика и садржаја научног и стручног рада, ради оспособљавања кадрова у предузећима, установама, државним органима и другим правним лицима путем перманентног образовања и иновације знања;
4. други послови у научноистраживачком раду, у складу са Законом, овим Статутом и општим актом.

Члан 33.

У саставу Организационе јединице научноистраживачке и иновативне делатности могу се организовати научноистраживачки и иновациони центри и други организациони облици.

Одлуку о организовању иновационих центара и других организационих облика из става 1. овог члана доноси Савет факултета, на предлог Наставно-научног већа факултета, а на основу образложеног предлога који се подноси у форми елабората.

Рад и организација иновационих центара и других организационих облика ближе се уређују Правилником о раду који доноси Савет факултета.

Посебне јединице

Члан 34.

Посебне јединице Факултета оснивају се у циљу унапређења и промоције образовних, научних и стручних делатности Факултета у најширем смислу.

Одлуку о оснивању посебне јединице доноси Савет факултета, на предлог Наставно-научног већа факултета, а на основу образложеног предлога који се подноси у форми елабората о испуњености услова за формирање посебне јединице.

Члан 35.

На Факултету постоје следеће посебне јединице:

1. Школски рудник на Авали (Рударски одсек)
2. Збирка минерала и стена (Департман за минералологију, кристалографију, петрологију и геохемију)
3. Геолошко-палеонтолошка збирка (Департман за регионалну геологију и Департман за палеонтологију)
4. Збирка узорака минералних сировина (Департман за економску геологију)
5. Збирка украсног камена (Департман за геотехнику)
6. Збирка рударских експоната (Рударски одсек)
7. Рачунарски центри
8. Библиотеке

Ближе одредбе о делатности, саставу и начину рада посебних јединица утврђују се посебним актима факултета.

Секретар Факултета

Члан 36.

Секретар Факултета руководи Административно-техничком службом Факултета.

Секретара Факултета именује декан.

Секретар може бити лице које је дипломирани правник, има одговарајуће искуство на изради или примени прописа из области образовања и науке, познаје проблематику високошколског образовања и испуњава друге услове за радно место секретара постављене општим актом Факултета којим се уређује организација и систематизација послова.

Статут Рударско-геолошког факултета

Секретар Факултета за свој рад одговара декану.

Секретар Факултета:

1. руководи општим, правним и кадровским пословима;
2. учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из области права;
3. стара се о припремању материјала за седнице органа Факултета и одлука надлежних органа Факултета и координира њихов рад по одлукама и инструкцијама декана и председника Савета факултета;
4. извршава одлуке органа Факултета које су у надлежности Административно-техничке службе;
5. стара се о заштити имовине Факултета;
6. обавља и друге послове одређене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Акредитоване организационе јединице

Члан 37.

Факултет може од запослених да формира посебне организационе јединице из области својих делатности и да их, у складу са законом, акредитује код републичког акредитационог тела, као тела за оцењивање усаглашености.

Одлуку о формирању организационих јединица из претходног става овог члана доноси декан, на предлог Већа одсека, а на образложеној иницијативи једног или више наставника Факултета.

Одлуком о формирању организационе јединице за коју се тражи акредитација, поред запослених који улазе у њен састав, одређује се и њен руководилац и његова права и обавезе у тој организационој јединици.

Руководилац и чланови акредитоване организационе јединице су за свој рад у тој организационој јединици одговорни декану.

Део трећи

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Врсте органа Факултета

Члан 38.

Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења и стручни органи.

Орган управљања

Савет Факултета

Члан 39.

Орган управљања Факултетом је Савет Факултета (у даљем тексту: Савет).

Савет има 23 члана, од којих су 15 представници Факултета, 4 члана представници оснивача, које именује Влада Републике Србије и 4 члана су представници студената.

Од 15 чланова Савета запослених на Факултету, по 6 представника бирају Већа одсека од својих чланова, а 3 представника бира ненаставно особље.

Чланове Савета представнике студената бира, односно разрешава, Студентски парламент у складу са Пословником о раду Студентског парламента.

Члан 40.

Мандат чланова Савета из реда запослених на Факултету тече од првог октобра године у којој је Савет изабран. и траје 3 године.

Мандат члана Савета из реда запослених на Факултету који је накнадно изабран траје до истека мандата осталих члана Савета из реда запослених.

Мандат чланова Савета из реда студената траје једну годину.

За члана Савета једно лице може бити бирано више пута.

Декан, продекани, секретар Факултета и шеф Одељења за материјално-финансијско пословање Факултета не могу бити бирани за члана Савета.

Избор и разрешење чланова Савета које бирају запослени на Факултету

Члан 41.

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог Савета најкасније 6 месеци пре истека свог мандата.

Гласање за избор чланова Савета врши се лично, тајним гласањем, на седници Већа одсека за чланове Савета факултета из реда наставника и сарадника, односно на састанку ненаставног особља, који сазива секретар Факултета, за чланове Савета из реда ненаставног особља.

На гласачком листићу овереном печатом Факултета су по азбучном реду презимена уписани сви кандидати за чланове Савета.

Члан 42.

Кандидате за чланове Савета факултета из реда наставника и сарадника Већу одсека предлажу катедре, односно департмани.

У избору чланова Савета из реда наставника и сарадника учествују сви чланови Већа.

Веће именује комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања, чији чланови не могу бити кандидати за чланове Савета.

Чланови Већа могу гласати за највише онолико кандидата колико се бира у Савет на седници Већа.

По обављеном гласању формира се ранг листа кандидата по броју освојених гласова.

За чланове Савета бирају се редом кандидати са ранг листе, до попуњавања броја слободних места, уколико је добијени број гласова кандидата већи од половине укупног броја чланова Већа.

Уколико недовољан број кандидата добије већину гласова из претходног става овог члана, гласање се понавља за преостала места.

У поновљеном гласању гласа се за онолико кандидата колико је места преостало, по редоследу са ранг листе.

Ако неко од кандидата ни у поновљеном гласању не буде изабран, изборни поступак се понавља на наредној седници Већа за онолико кандидата колико има преосталих места.

Уколико два или више кандидата добију подједнак број гласова, већи од половине укупног броја чланова Већа, а број преосталих места је мањи од броја ових кандидата, гласање за ове кандидате се понавља.

Члан 43.

Ненаставно особље на свом састанку, који сазива секретар Факултета, на основу усмених предлога утврђује

Статут Рударско-геолошког факултета

листу кандидата за чланове Савета и на истом састанку, тајним гласањем, бира чланове Савета из својих редова.

У избору чланова Савета из реда ненаставног особља учествују сви запослени на Факултету који нису чланови Већа.

Ненаставно особље на свом састанку именује комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања, чији чланови не могу бити кандидати за чланове Савета.

Избор чланова Савета из реда ненаставног особља даље тече по истој процедури као и избор чланова Савета факултета из реда наставника и сарадника.

Члан 44.

Члан Савета из реда запослених на Факултету може бити разрешен пре истека мандата, ако:

1. не испуњава дужности члана Савета;
2. не придржава се закона, других прописа и општих аката Факултета;
3. злоупотребљава положај члана Савета;
4. не обавља дужност члана Савета дуже од шест месеци због спречености или одсуства.

Предлог за разрешење члана Савета из реда запослених може дати Савет или најмање 15 запослених на Факултету.

О предлогу за разрешење члана Савета одлучују већином гласова, тајним гласањем, чланови одговарајућег Већа одсека на седници Већа, уколико се ради о члану Савета факултета из реда наставника и сарадника, односно ненаставно особље, на седници коју сазива секретар Факултета, уколико се ради о члану Савета из реда ненаставног особља.

У случају разрешења члана Савета, на истој седници Већа одсека, односно ненаставног особља, може се извршити избор новог члана Савета.

Конституисање Савета

Члан 45.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника и заменика председника Савета у новом сазиву.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета бира се из реда професора, од представника одсека у Савету који није дао предлог за декана факултета.

Заменик председника Савета бира се из реда професора, од представника одсека у Савету који је дао предлог за декана факултета.

Надлежност Савета

Члан 46.

Савет, на предлог Већа:

1. доноси и мења Статут Факултета;
2. бира и разрешава декана и продекане Факултета;
3. усваја Стратегију обезбеђења квалитета;
4. усваја Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета;
5. доноси финансијски план;
6. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;

Статут Рударско-геолошког факултета

7. усваја план коришћења средстава за инвестиције;
8. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
9. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
10. доноси одлуку о висини школарине;
11. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
12. доноси опште акте из своје надлежности;
13. обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Савет доноси Пословник о раду Савета којим се ближе уређује рад Савета и начин доношења одлука.

Савет може образовати комисије. Одлуком о образовању комисије одређује се делокруг рада, састав и број чланова комисије.

Члан 47.

У раду Савета, без права одлучивања, учествују декан, продекани и секретар Факултета.

У раду Савета, без права одлучивања, уз дозволу председника Савета, могу да учествују и друга лица.

Орган пословођења

Декан

Члан 48.

Декан је руководилац и орган пословођења Факултета.

Декан се бира без конкурса, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Декан има права и обавезе прописане законом, другим прописима и Статутом.

Надлежност декана

Члан 49.

Декан Факултета:

1. представља и заступа Факултет;
2. руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
3. предлаже основе стратешког развоја и пословне политике Факултета;
4. предлаже и припрема дневни ред и председава Наставно-научним и Изборним већем факултета;
5. доноси опште акте Факултета из своје надлежности у складу са законом, другим прописима и Статутом;
6. предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
7. именује руководиоце научноистраживачких пројеката Факултета;
8. предлаже надлежном органу финансијски план Факултета;
9. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
10. закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
11. стара се о законитости рада и пословања Факултета и о испуњености обавеза Факултета предвиђених законом и уговорима;
12. предлаже унутрашњу организацију Факултета;
13. подноси годишњи извештај о пословању и резултатима рада Факултета;
14. доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорности запослених, у складу са законом и општим актима Факултета;
15. одређује чланове комисија и других помоћних органа за примену и разраду питања из свог делокруга рада;

Статут Рударско-геолошког факултета

16. именује и разрешава шефове служби у организационим јединицама ненаставних делатности;
17. одлучује о заснивању радног односа и обављања послова ненаставног особља, у складу са законом и колективним уговором;
18. потписује дипломе које издаје Факултет;
19. учествује у раду Савета, без права одлучивања;
20. у току рада Савета и Наставно-научног већа, декан је дужан да упозори на одлуке које нису у складу са плановима и програмима Факултета, као и на друге нецелисходне или противзаконите одлуке;
21. утврђује дисциплинску одговорност запослених у складу са законом и општим актима Факултета;
22. спроводи одлуке Наставно-научног већа Факултета;
23. стара се о примени општих аката Факултета;
24. одговоран је за законитост рада Факултета;
25. руководи деканским колегијумом;
26. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 50.

Ради разматрања питања из делокруга Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује декански колегијум као консултативно-саветодавни орган.

Чланови деканског колегијума су: декан, продекани, шеф Рударског одсека, шеф Геолошког одсека и секретар Факултета.

У раду деканског колегијума, по позиву декана, могу да учествују и друга лица.

Студент деканског колегијума учествује у раду деканског колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.

Поступак избора декана

Члан 51

Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет, најкасније 6 месеци пре истека мандата декана.

На седници на којој је донета одлука о покретању поступка за избор декана, Савет доноси одлуку о формирању Комисије за спровођење поступка за избор декана.

Одлуком о образовању комисије из претходног става овог члана одређује се делокруг рада, састав и број чланова комисије.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

1. евидентирање кандидата за декана;
2. утврђивање предлога кандидата на Наставно-научном већу;
3. гласање за избор декана на Савету.

Евидентирање кандидата за декана

Члан 52.

Кандидате за декана по правилу наизменично предлажу већа Рударског и Геолошког одсека из реда редовних професора.

Образложене предлоге за кандидате за декана са биографијом, библиографијом и писменом сагласношћу кандидата, катедре, департмани и појединачно чланови Већа одсека достављају Већу одсека преко Комисије за спровођење поступка за избор декана.

О евидентирању предложених кандидата Веће одсека се изјашњава тајним гласањем.

Кандидат који је добио највећи број гласова сматра се евидентираним кандидатом, уколико је тај број гласова већи од половине укупног броја чланова Већа одсека.

Статут Рударско-геолошког факултета

Уколико ниједан кандидат не добије већину гласова чланова Већа одсека из става 4. поступак евидентирања се понавља са два кандидата која су добила највећи број гласова.

Члан 53.

Председавајући Већа одсека које предлаже кандидата за декана доставља декану Факултета и Комисији за спровођење избора образложени предлог Већа одсека за кандидата за декана са биографијом, библиографијом и његовом писменом сагласношћу.

Предлог кандидата Комисија за спровођење избора декана доставља Наставно-научном већу Факултета заједно са образложеним предлогом, биографијом и библиографијом кандидата и његовом писменом сагласношћу.

Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 54.

Утврђивање предлога кандидата за декана врши се тајним гласањем на седници Наставно-научног већа.

Седница Већа на којој се утврђује предлог кандидата за декана одржава се најкасније 60 дана од доношења одлуке о покретању поступка за избор декана.

Веће на седници именује Комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања, чији чланови не могу бити кандидати за декана.

На седници Већа кандидат за декана пре гласања усмено саопштава свој програм рада и одговара на питања чланова Већа.

Гласање за кандидата за декана врши се лично, на седници Већа, на гласачком листићу овереном печатом Факултета.

Комисија је дужна да сачини извештај о спроведеном гласању и јавно саопшти резултате гласања.

Члан 55.

Евидентирани кандидат сматра се утврђеним предлогом кандидата за декана уколико добије више од половине гласова укупног броја чланова Већа.

Ако евидентирани кандидат за декана не добије више од половине гласова укупног броја чланова Већа, сматра се да предлог кандидата за декана није утврђен, и председник Савета у року од највише 15 дана сазива седницу Савета, на којој се доноси одлука о поновном покретању поступка за избор декана.

Члан 56.

Утврђени предлог кандидата за декана Веће доставља Савету на избор.

Избор декана

Члан 57.

На седници Савета на којој се бира декан, Савет образује комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања.

Комисија је дужна да сачини извештај о спроведеном гласању и јавно саопшти резултате гласања.

Члан 58.

Савет бира декана на самој седници, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова из става 1. овог члана, Савет на истој седници доноси одлуку о поновном покретању поступка за избор декана.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 59.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. због избора или именовања на функцију односно дужност неспојиву са обављањем функције декана;
4. ако се стекне нека од околности из члана 54. став 3. Закона о високом образовању;
5. разрешењем.

У случајевима из става 1. тач. 1. до 4. Савет констатује престанак мандата декана, без расправе и гласања.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1. прекрши кодекс професионалне етике;
2. не испуњава дужност декана;
3. крши одредбе Статута и других општих аката Факултета, или крши друге прописе;
4. злоупотреби положај декана;
5. предузима активности које штете интересима и угледу Факултета.

Поступак за разрешење декана може покренути Наставно-научно веће или Савет, уколико већина чланова Већа односно Савета потписом подржи писани предлог неког од својих чланова.

Када се на дневном реду Већа налази предлог за разрешење декана, том тачком дневног реда председава најстарији члан Већа у звању редовног професора.

Ако се предлог за разрешење декана утврди на Већу, доставља се Савету на гласање.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет на предлог Већа, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја својих чланова.

Седница Савета на којој се одлучује о разрешењу декана одржава се најкасније 7 дана од седнице Већа на којој је утврђен предлог за разрешење декана.

Именовање вршиоца дужности декана

Члан 60.

Савет, на предлог председника Савета, именује вршиоца дужности декана у случају:

1. доношења одлуке о поновном покретању поступка за избор декана за случај да се поновљени изборни поступак не заврши до истека мандата декана;
2. да се због више силе или других оправданих разлога на које Факултет не може утицати редовни поступак за избор декана уопште не покрене или се из истих разлога започети редовни поступак не заврши избором декана до краја мандата декана који је на функцији;
3. да декану престане мандат пре истека времена на које је изабран;
4. да декан због непредвиђених околности није у могућности да обавља функцију декана, а није овластио једног од продекана да га замењује.

Савет, на предлог председника Савета, именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

За вршиоца дужности декана из става 1. тачка 1. овог члана не може бити именован декан који је био кандидат за декана у текућем изборном поступку који није завршен избором декана и који се због тога понавља.

Вршилац дужности декана из става 1. тач. 1. и 2. овог члана почиње да обавља дужност декана по престанку

Статут Рударско-геолошког факултета

мандата декана који је на функцији уколико се до тада не заврши редовни поступак за избор декана.

Вршилац дужности декана из става 1. тач. 1. до 3. овог члана обавља дужност до избора декана.

Вршилац дужности декана из става 1. тачка 4. овог члана обавља функцију декана до престанка околности због којих је именован на ту дужност, или до избора новог декана уколико декан више није у могућности да обавља своју функцију.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Продекани

Члан 61.

Декану у раду помажу продекани.

Факултет има три продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, као и једног студента продекана.

Продекани из реда наставника су:

1. продекан за наставу;
2. продекан за науку;
3. продекан за финансије.

Продекани из реда наставника:

1. организују и воде послове у одређеној области за које их овласти декан;
2. замењују декана када их декан за то овласти;
3. обављају и друге послове за које их овласти декан.

Студент продекан:

1. координира рад студентских организација на Факултету;
2. информисе студенте о свим факултетским одлукама од значаја за студенте;
3. информисе одговорна лица и органе Факултета о питањима значајним за студенте;
4. обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Члан 62.

Кандидата за продекана за науку и продекана за финансије предлаже Рударски одсек када се кандидат за декана бира на предлог Геолошког одсека, односно Геолошки одсек када се кандидат за декана бира на предлог Рударског одсека.

Кандидата за продекана за наставу предлаже Геолошки одсек када се кандидат за декана бира на предлог Геолошког одсека, односно Рударски одсек када се кандидат за декана бира на предлог Рударског одсека.

Образложене предлоге за кандидате за продекане са биографијом, библиографијом и писменом сагласношћу кандидата, катедре, департмани и појединачно чланови Већа одсека достављају Већу одсека.

Кандидат за продекана бира се тајним гласањем на седницама Већа одсека, већином гласова укупног броја чланова Већа.

Уколико ниједан кандидат не добије већину гласова чланова Већа одсека из става 4. гласање се понавља са два кандидата која су добила највећи број гласова. Уколико ни у поновљеном гласању ниједан кандидат не добије већину гласова чланова Већа, изборни поступак се у целости понавља.

Члан 63.

Продекане из реда наставника, на предлог декана, а по достављеном предлогу Већа одсека, бира Савет факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за продекана не добије већину гласова од укупног броја чланова Савета, поступак предлагања кандидата за то продеканско место се понавља.

Продекане из реда наставника разрешава дужности Савет, на предлог декана, већином гласова од укупног броја својих чланова.

Члан 64.

Студента продекана бира Савет факултета, на предлог Студентског парламента факултета тајним гласањем, већином гласова од укупног број чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за продекана не добије већину гласова од укупног броја чланова Савета, поступак предлагања кандидата за то продеканско место се понавља.

Студента продекана разрешава дужности Савет, на предлог Студентског парламента, већином гласова од укупног броја својих чланова.

Члан 65.

Мандат продекана из реда наставника траје колико и мандат декана на чији предлог су изабрани.

Мандат студента продекана траје једну годину.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на који је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана.

Стручни органи

Наставно-научно веће

Састав и надлежност

Члан 66.

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.

Веће чине сви наставници и асистенти који су у радном односу на Факултету са најмање 70% радног времена.

Декан је председник Већа по функцији.

При расправљању односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа учествује студент продекан, као и представници студената које бира Студентски парламент Факултета, укључујући представнике сарадника у настави, и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Већа.

Мандат представника студената из претходног става овога члана траје једну годину.

Члан 67.

Веће:

1. одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
2. утврђује предлог Статута;
3. доноси опште акте из своје надлежности;
4. утврђује предлог ужих научних области које се изучавају на Факултету;
5. предлага Универзитету одлуку о матичности Факултета;

Статут Рударско-геолошког факултета

6. утврђује предлоге студијских програма и њихових курикулума за све видове и нивое студија који се изводе на Факултету;
7. утврђује предлог Стратегије обезбеђења квалитета, као стратешког документа из области обезбеђења квалитета високог образовања на Факултету;
8. утврђује предлог за Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета, као документа којим се обезбеђује остваривање циљева дефинисаних Стратегијом обезбеђења квалитета;
9. утврђује предлог кандидата за декана и продекане;
10. утврђује предлог о оснивању или укидању организационих јединица Факултета;
11. доноси план извођења наставе на свим студијским програмима који се изводе на Факултету;
12. ближе одређује правила студија које се изводе на Факултету;
13. утврђује предлог о висини школарине;
14. одобрава теме магистарских теза и специјалистичких радова;
15. одобрава теме докторских дисертација;
16. бира представнике Факултета из реда наставног особља за Савет;
17. бира представнике Факултета за Стручне органе и Савет Универзитета;
18. бира представнике Факултета за помоћна стручна и саветодавна тела Универзитета;
19. утврђује предлог Универзитету који се односи на број студената који се уписују на студијске програме на Факултету;
20. утврђује мере за подстицање развоја успешних и даровитих студената;
21. доноси програм научноистраживачког рада;
22. доноси програм развоја научноистраживачког подмлатка;
23. предлаже научне пројекте и оцењује квалитет остварених пројеката;
24. доноси потребне одлуке предвиђене законом, правилницима и осталим актима којима се уређује научноистраживачка делатност;
25. одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у научно звање;
26. утврђује предлог за избор у научно звање;
27. врши избор у звање истраживача;
28. припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет;
29. даје сагласност за ангажовање наставника на другој високошколској установи, у складу са Статутом и актима Универзитета;
30. уређује ближе услове и начин остваривања студијских програма на даљину, који се изводе на Факултету;
31. утврђује програме образовања током читавог живота, ван акредитованих студијских програма, у складу са одговарајућим актима Универзитета;
32. одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе;
33. врши обезбеђење квалитета и његову контролу;
34. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 68.

Ради проучавања и припремања појединих питања из свог делокруга рада Веће може формирати сталне и повремене комисије.

Одлуком о формирању комисија из става 1. овог члана, поред састава комисија, ближе се уређује и њихов делокруг рада.

Рад већа

Члан 69.

Веће обавља послове из свог делокруга на седницама.

Статут Рударско-геолошког факултета

Кворум за пуноважно одлучивање Већа чини више од половине укупног броја чланова Већа.

У укупан број чланова Већа не убрајају се наставници и сарадници којима мирују права, обавезе и изборни период у складу са Законом и овим Статутом.

Веће одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Веће, по правилу, одлуке доноси јавним гласањем.

Предлог о тајном изјашњавању усваја се када се за њега изјасни већина присутних чланова Већа.

Рад Већа и начин доношења одлука ближе се уређује Пословником о раду Већа.

Изборно веће

Састав, надлежност и рад већа

Члан 70.

Изборно веће Факултета:

1. предлаже декану расписивање конкурса за избор наставника и сарадника;
2. одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звања наставника и сарадника;
3. утврђује предлог за избор у звање наставника;
4. врши избор у звање сарадника;
5. евидентира и предлаже кандидате за ректора и проректоре Универзитета.

Изборно веће чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% укупног радног времена на Факултету, при чему Изборно веће из става 1. тач. 2. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник односно сарадник бира.

Кворум за пуноважно одлучивање Већа чини више од половине укупног броја чланова Већа.

Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника већином гласова од укупног броја својих чланова који имају право да одлучују, сходно ставу 2. овог члана.

У укупан број чланова Изборног већа не убрајају се наставници и асистенти којима мирују права, обавезе и изборни период у складу са Законом и овим Статутом.

Веће, по правилу, одлуке доноси јавним гласањем.

Предлог о тајном изјашњавању усваја се када се за њега изјасни већина присутних чланова Већа.

Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника односно сарадника, састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области, а изузетно из научне области у случајевима када у Републици нема наставника у одговарајућем звању из уже научне области за коју се наставник односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Чланови комисије из става 5. овог члана морају бити у истом или вишем звању од звања у које се наставник односно сарадник бира.

Комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање сарадника чине три наставника, члана Већа.

Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији.

Статут Рударско-геолошког факултета

Веће одсека

Састав и надлежност већа одсека

Члан 71.

У оквиру одсека, као организационих јединица Факултета за научну област рударства, односно геологије Факултета образују се Веће Рударског одсека и Веће Геолошког одсека.

Веће одсека чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена запослени на Факултету, а који обављају своју наставно-научну делатност на одсеку.

Наставници и сарадници са катедри општих предмета и кабинета чланови су Већа Рударског или Геолошког одсека сразмерно обиму наставе коју одржавају, тако да уже научне области за које су бирани буду заступљене на оба одсека.

Веће одсека обавља следеће послове:

1. разматра и предлаже Изборном већу факултета одлуку о расписивању конкурса за избор у звање наставника и сарадника на предлог већа катедре, односно већа департмана;
2. разматра и предлаже Изборном већу факултета комисију за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника на предлог већа катедре, односно већа департмана;
3. разматра извештаје комисија за избор наставника и сарадника, и евентуалне примедбе на извештај, и предлаже Изборном већу факултета усвајање извештаја на предлог већа катедре, односно већа департмана;
4. разматра предлог теме специјалистичког рада, магистарске тезе и докторске дисертације пријављене на студијском програму који се реализује на одсеку и предлаже Наставно-научном већу факултета комисију за оцену подобности теме и кандидата;
5. разматра извештаје комисије о поднетом специјалистичком раду, магистарској тези и докторској дисертацији и предлаже Наставно-научном већу факултета усвајање извештаја;
6. разматра и предлаже Наставно-научном већу студијске програме који се реализују на одсеку;
7. предлаже уже научне области и наставне предмете у оквиру њих;
8. разматра извештај и предлоге координатора студијских програма именованих на предлог одсека;
9. разматра и остале предлоге већа департмана и већа катедри и обавља и друге послове које му повери Наставно-научно веће факултета;

Рад већа одсека

Члан 72.

Веће одсека обавља послове из свог делокруга на седницама.

Веће одсека сазива и његовим радом руководи шеф одсека, а у његовом одсуству заменик шефа одсека.

Веће одсека пуноважно одлучује када је присутно више од половине укупног броја чланова Већа, а одлуке доноси већином гласова укупног броја присутних чланова Већа.

Веће одсека, по правилу, одлуке доноси јавним гласањем.

Предлог о тајном изјашњавању усваја се када се за њега изјасни већина присутних чланова Већа.

Веће утврђује предлог за избор у звање наставника већином гласова од укупног броја својих чланова који имају право да одлучују, сходно ставу 2. члана 70.

Рад Већа одсека и начин доношења одлука ближе се одређује Пословником.

Статут Рударско-геолошког факултета

Веће департмана

Састав и надлежност већа департмана

Члан 73.

Веће департмана чине наставници, сарадници и истраживачи у научном звању који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету и који обављају своју наставно-научну делатност из ужих научних области припадајућих катедара.

Веће департмана:

1. стара се о унапређењу и координацији научно-истраживачког и наставног рада на Факултету у ужим научним областима припадајућих катедара;
2. разматра предлоге наставних планова и програма за све нивое студија у којима департман учествује;
3. разматра извештаје и предлоге координатора студијских програма именованих на предлог департмана;
4. разматра предлоге катедара у свом саставу, даје своје мишљење о предлогу и прослеђује га Већу одсека;
5. може самостално упућивати предлоге Већу одсека, и без иницијалног предлога катедре.

Рад већа департмана

Члан 74.

Веће департмана обавља послове из својег делокруга на седницама.

Веће департмана сазива и његовим радом руководи Шеф департмана, а у његовом одсуству Заменик шефа департмана.

Веће департмана пуноважно одлучује када је присутно више од половине укупног броја чланова Већа, а одлуке доноси већином гласова укупног броја присутних чланова Већа.

Веће департмана, по правилу, одлуке доноси јавним гласањем.

Предлог о тајном изјашњавању усваја се када се за њега изјасни већина присутних чланова Већа.

Веће катедре

Састав и надлежност већа катедре

Члан 75.

Веће катедре чине наставници, сарадници и истраживачи у научном звању који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету и који обављају своју наставну делатност из уже научне области у оквиру катедре.

Веће катедре:

1. припрема и предлаже садржину предмета катедре у оквиру студијских програма и њихових модула;
2. предлаже већу одсека односно департмана оснивање наставних модула самостално или заједнички са једном или више катедара;
3. организује извођење предавања, вежби, теренске наставе и летње праксе, семинара, образовања на даљину и других наставних активности;
4. организује провере знања за наставне активности катедре;
5. одређује уџбенике и додатну уџбеничку литературу за предмете катедре, на предлог предметног наставника;
6. разматра услове и стандарде наставе и даје предлоге за њихово побољшање;
7. анализира успех студената и квалитет извођења наставе и даје предлоге за побољшање;
8. даје предлоге за ангажовање истакнутих научних радника за учествовање у делу наставе;

Статут Рударско-геолошког факултета

9. прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставника и сарадника у настави и води рачуна о равномерном распоређивању сарадника по предметима катедре;
10. предлаже расписивање конкурса за избор у звање наставника и сарадника и чланове комисија за писање извештаја о кандидатима за избор;
11. разматра извештај комисија о кандидатима за избор и евентуалне примедбе на извештај комисије, и доставља их на даље одлучивање, са предлогом одлуке већу одсека односно департмана;
12. предлаже чланове комисија дипломских, специјалистичких, магистарских и докторских радова;
13. даје мишљење о захтевима наставника и сарадника за одсуствима; у случају позитивног мишљења о одсуству у трајању преко 30 дана катедра обавештава веће одсека, односно департмана, као и координатора студијског програма кога је од чланова катедре задужила да преузме наставне обавезе одсутног члана катедре;
14. предлаже образовно, научно и стручно усавршавање наставника и сарадника катедре;
15. организује рад лабораторија и центара у свом саставу ради обављања делатности основних, развојних и примењених истраживања, за потребе наставе и сарадње са привредом;
16. предлаже, припрема и организује све области истраживања у којима учествују наставници, сарадници и истраживачи у научном звању катедре;
17. обавља и друге послове у складу са Статутом и општим актима Факултета.

Рад већа катедри

Члан 76.

Веће катедре сазива и његовим радом руководи Шеф катедре, а у његовом одсуству Заменик шефа катедре.

Веће катедре пуноважно одлучује када је присутно више од половине укупног броја чланова Већа, а одлуке доноси већином гласова укупног броја присутних чланова Већа.

Веће катедре, по правилу, одлуке доноси јавним гласањем.

Предлог о тајном изјашњавању усваја се када се за њега изјасни већина присутних чланова Већа.

Координатор студијског програма

Члан 77.

За сваки појединачни акредитовани студијски програм, на свим нивоима студија, именује се координатор студијског програма.

Координатора студијског програма именује декан Факултета из реда наставника, на предлог већа одсека, односно већа департмана на коме се студијски програм реализује.

Координатор студијског програма:

1. прати реализацију студијског програма и подноси извештај већу одсека, односно департмана на чији је предлог именован;
2. анализира успех студената на студијском програму и подноси извештај већу одсека, односно департмана;
3. даје предлоге већу одсека, односно департмана за унапређење услова и начина извођења наставе на студијском програму;
4. предлаже већу одсека, односно департмана награђивање најбољих студената на студијском програму.

Део четврти

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 78.

Студентски парламент је орган Факултета преко кога студенти остварују и штите своја права и интересе на Факултету.

Чланови Студентског парламента бирају се непосредно, тајним гласањем, у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором Студентског парламента Универзитета.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета, уписани на студије програме Факултета у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Поступак избора Студентског парламента ближе се уређује Пословником о раду Студентског парламента.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се 1. октобра. Мандат чланова студентског парламента траје годину дана.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента Факултета престаје мандат даном престанка статуса студента, у ком случају се упражњено место попуњава у складу са Пословником о раду Студентског парламента.

Члан 79.

Студентски парламент:

1. доноси Пословник о раду Студентског парламента;
2. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
3. предлаже избор и разрешење студента продекана;
4. бира и разрешава представнике студената у другим органима Факултета и њиховим радним телима, када је то предвиђено Законом, Статутом Универзитета и Статутом;
5. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
7. разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
9. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
10. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
11. координира рад студентских организација на Факултету;
12. координира и контролише програм ваннаставних активности студената;
13. остварује студентску међуфакултетску сарадњу;
14. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу са општим актом Већа;
15. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.

Део пети

СТУДЕНТИ

Члан 80.

Студент је физичко лице уписано на студије на Факултету.

Статут Рударско-геолошког факултета

Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

Статус гостујућег студента и његова права и обавезе уређују се применом одредби о гостујућем студенту предвиђених Статутом Универзитета.

Члан 81.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета у складу са општим актом који доноси Сенат.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 82.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету и да им омогући полагање испита на начин прилагођен њиховим могућностима.

Начини остваривања права студената из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета, у складу са Законом.

Статус буџетског студента

Члан 83.

Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години у којој је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години, остварио 60 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2 овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 84.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години у којој је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
3. који није у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма.

Страни држављани

Члан 85.

Страни држављанин се може уписати на студијски програм који се изводи на српском језику под истим

Статут Рударско-геолошког факултета

условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин се може уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Језик студија

Члан 86.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Студије на Факултету могу се организовати и на страном језику, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

За упис на студијски програм кандидат мора познавати језик на којем се студијски програм изводи.

Провера знања језика врши се на начин и у поступку који пропише декан.

За студије на страном језику плаћа се школарина.

Студент уписан на студијски програм који се изводи на страном језику може прећи у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 87.

На Факултету се могу изводити академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Члан 88.

Академске студије се могу организовати и изводити као:

1. основне академске студије, које трају три до четири године, и чијим завршетком се стиче од 180 до 240 ЕСПБ бодова;
2. мастер академске студије, које трају једну до две године, и чијим завршетком се стиче од 60 до 120 ЕСПБ бодова;
3. специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана, и чијим завршетком се стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
4. докторске академске студије, које трају најмање три године, и чијим завршетком се стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.

Факултет на основу међусобног споразума са једном или више других високошколских јединица може организовати и студијски програм за стицање заједничке дипломе у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Услови за упис на основне студије

Члан 89.

У прву годину основних студија може да се упише лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, у складу са Законом и Статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Кандидати конкуришу за упис у прву годину основних студија на Рударски одсек, односно на Геолошки одсек.

Кандидат за упис на прву годину студија полаже пријемни испит, у складу са општим актом који доноси Универзитет, на предлог Факултета.

Статут Рударско-геолошког факултета

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту, према мерилима утврђеним општим актом из става 3. овог члана.

На основу мерила из става 3. овог члана Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

Упис на студијски програм

Члан 90.

На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена;
2. студент друге године основних студија другог универзитета, односно друге високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој високошколској установи, под условима утврђеним општим актом Факултета;
3. лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова, под условима утврђеним општим актом Факултета.

На вишу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе који је стекао право на упис наредне године студија на факултету са којег прелази и који је, на основу признавања положених испита са факултета са којег долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на Факултету у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

Лица из става 1. и 2. овог члана могу се уписати само као самофинансирајући студенти и не убрајају се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Одлуку о признавању испита лица из става 2. овог члана доноси Веће на предлог предметних наставника.

Студент другог универзитета односно друге самосталне високошколске установе не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 91.

У прву годину мастер академских студија може да се упише лице у складу са Законом и Статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

У прву годину мастер академских студија може да се упише лице које је завршило одговарајуће основне академске студије остваривши:

1. најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
2. најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија утврђују се основне академске студије из става 2. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Општим актом Факултета, односно Универзитета, могу се прописати и друга мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 92.

У прву годину специјалистичких академских студија може да се упише лице:

1. које је завршило одговарајуће мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова;
2. које је завршило одговарајуће основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, у ком случају студије трају најмање две године, са најмање 120 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких академских студија утврђују се основне и мастер академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама.

Општим актом Факултета, односно Универзитета, могу се прописати и друга мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата.

Услови за упис на докторске академске студије

Члан 93.

У прву годину докторских студија може да се упише лице које има:

1. завршене одговарајуће мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама;
2. завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, на начин уређен општим актом Факултета;
3. академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију у складу с одредбом члана 128. Закона.

Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом који доноси Универзитет.

Студијским програмом докторских студија утврђују се мастер академске студије, односно научна област из које је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана.

Општим актом Факултета, односно студијским програмом докторских студија, може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија признаје за део студијског програма докторских студија.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Посебни случајеви уписа на студијски програм

Члан 94.

На студијски програм основних академских студија може се без пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона;
2. студент другог универзитета, односно друге високошколске установе, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другом универзитету, односно на другој високошколској установи под условима које прописује Факултет, односно Универзитет.

Студент факултета у саставу Универзитета може прећи са једног на други студијски програм у оквиру истог факултета или другог факултета у саставу Универзитета ако је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова, под

Статут Рударско-геолошког факултета

условима прописаним студијским програмом.

Лице из ст. 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Одлуку о признавању испита доноси Веће на предлог предметних наставника.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Члан 95.

Лице коме је престао статус студента у случајевима из члана 98 ст. 1. и ст. 8 тач. 2 и 3 овог Статута, факултет може, без пријемног испита, на лични захтев, само још једном уписати на исти или сличан студијски програм, под следећим условима:

1. ако је остварило најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму првог степена, на студијском програму другог степена у обиму од 120 ЕСПБ бодова, односно на студијском програму трећег степена;
2. ако је остварило најмање 30 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Ближи услови уписа лица из става 1. овог члана уређују се општим актом Факултета, односно Универзитета.

Лице из става 1. овог члана може поднети захтев Факултету, у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

О поднетом захтеву одлучује декан, на предлог координатора студијског програма.

Одлуку о признавању испита доноси Веће на предлог предметних наставника.

Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

1. број признатих ЕСПБ бодова;
2. дужину трајања студија;
3. статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, односно једна школска година на студијским програмима другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова, уз могућност продужења рока за завршетак студија у складу са чланом 92. Статута Универзитета.

Лице из ст. 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Права и обавезе студената

Члан 96.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом Универзитета;

Статут Рударско-геолошког факултета

4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом Универзитета;
8. на различитост и заштиту од свих облика дискриминације, у складу с општим актом који доноси Универзитет;
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и Факултета;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и на Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу надлежном органу Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1, 2. и 3. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 97.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге властитог детета до годину дана живота;
5. одржавања трудноће;
6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
7. и у другим случајевима када декан утврди да је то оправдано.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца може полагати испит у првом наредном року у којем се организује полагање тог испита, у складу са општим актом Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 98.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1. две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
2. четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
3. шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
4. осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
5. десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за два семестра:

Статут Рударско-геолошког факултета

1. ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
2. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Општим актом Факултета, односно Универзитета могу се прописати и други услови, поред услова из става 4. овог члана, за продужење рока за завршетак студија.

Студенту на студијском програму трећег степена коме је дата сагласност на предлог теме докторске дисертације и који је искористио право из става 4. овог члана, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија и за још годину дана, уколико ментор предложи и оцени да студент може за то време да заврши студије, о чему одлуку доноси Веће.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рокова из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 99.

Студенти одговарају за повреде обавеза које су, у време извршења, биле прописане као обавезе студената општим актом Универзитета.

Општим актом Универзитета утврђују се повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Део шести

СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 100.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година се дели на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са Планом извођења наставе који доноси Веће, најкасније 7 дана пре почетка наставе.

Студијски програм

Члан 101.

Појам и садржина студијског програма одређени су Законом, односно Статутом Универзитета.

Студијски програм који се организује и изводи на Факултету утврђује Веће, у складу са Статутом.

Студијски програм доноси надлежни орган Универзитета, на начин уређен Статутом Универзитета.

План извођења наставе

Члан 102.

План извођења наставе доноси Веће, у складу с општим актом Универзитета.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. наставници и сарадници који ће изводити наставу;
2. места извођења наставе;
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4. облици наставе (предавања, вежбе, консултације, провера знања и др.);
5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
6. попис литературе за студије и полагање испита;
7. могућност извођења наставе на страном језику;
8. могућност извођења наставе на даљину;
9. остале чињенице важне за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру на који се односи и доступан је јавности у писаном облику и у електронском облику на интернет страници Факултета.

У оправданим случајевима План извођења наставе може се мењати и током школске године, при чему се измене објављују на начин на који је објављен изворни план.

Обим студија

Члан 103.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
2. самосталног рада;
3. колоквијума;
4. испита;
5. израде завршног рада;
6. добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета односно Факултета, на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
7. других облика ангажовања, у складу са општим актом Факултета (стручна пракса и сл.).

Условe, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3., тачка 6. овог члана уређује Веће.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године нити већи од 900.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од 900 часова када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Статут Рударско-геолошког факултета

Предмети из става 1. овога члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блокови, модули и сл.) чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 104.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређује се општим актом Универзитета, односно Факултета.

Испит се, код студирања на даљину, полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Ближе услове и начин организације полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана прописује министар надлежан за послове високог образовања (у даљем тексту: министар).

Испити

Члан 105.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводила.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено, односно практично.

На испит може изаћи студент који је задовољио све предвиђене предиспитне обавезе прописане планом извођења наставе и испунио остале услове за излазак на испит предвиђене студијским програмом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Испитни рокови

Члан 106.

Број испитних рокова утврђен је Законом, а општим актом Факултета, односно Универзитета одређују се термини њихових одржавања, водећи рачуна о равноправном статусу предмета из зимског и летњег семестра.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

Оцењивање

Члан 107.

Рад студента на савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Статут Рударско-геолошког факултета

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Сразмера поена који се могу стећи испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита утврђује се студијским програмом, за сваки поједини предмет, при чему од укупног броја поена најмање 30, а највише 70 мора бити предвиђено за предиспитне обавезе.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – одличан;
- 9 – изузетно добар;
- 8 – врло добар;
- 7 – добар;
- 6 – довољан;
- 5 – није положио.

Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Успех студента на испиту може се изразити и на нумерички начин, и то:

- A+ = 10
- A = 9
- B = 8
- C = 7
- D = 6
- F = 5

Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно. Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 108.

После три неуспела полагања испита из истог предмета, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 109.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актима Факултета.

Статут Рударско-геолошког факултета

Начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана уређује се општим актом Универзитета.

Приговор из става 1. овог члана подноси се декану у року од 36 часова од добијања оцене. Декан у року од 24 часа од добијања приговора доноси одлуку о приговору, у складу са општим актом Универзитета који ближе уређује начин остваривања права на приговор.

Ако приговор студента буде усвојен, студент поново полаже испит у року од три дана од пријема одлуке којом је приговор усвојен.

Упис на вишу годину студија

Члан 110.

Студент се сваке школске године на почетку семестра, односно других временских целина (триместри, блокови, модули и сл.) опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму, односно Статуту.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова у једној школској години, али не више од 90 ЕСПБ бодова, у складу са општим актом Факултета.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим Статутом, када у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија, осим у случају када му је до краја студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који није стекао услове предвиђене овим Статутом за упис више године студија, може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин утврђен општим актом Факултета.

Правила студија ближе се уређују општим актима Факултета, у складу са општим актима Универзитета.

Завршни рад и дисертација

Члан 111.

Основне и специјалистичке студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, изработом завршног рада и полагањем завршног испита, у складу са студијским програмом.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, изработом завршног рада и полагањем завршног испита, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и изработом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Академски и научни називи

Члан 112.

Завршетком студија студент стиче одговарајући академски или научни назив, као и друга права у складу са законом.

Статут Рударско-геолошког факултета

Студент који заврши основне академске студије остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *bachelor*).

Студент који заврши основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив "дипломирани" са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *bachelor with honours*).

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив "специјалиста" са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив "мастер" са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *master*).

Студент који заврши докторске академске студије трећег степена стиче научни назив "доктор наука" са назнаком области (на енглеском језику: Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).

Скраћеница академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

Промоција и почасни докторат

Члан 113.

Промоција је свечани чин:

1. уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;
2. проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
3. додељивања почасног доктората;
4. проглашења за професора емеритуса;
5. проглашења за редовног професора.

Промоцију из става 1., тачка 1. овог члана врши декан на Факултету или на Универзитету.

Промоција из става 1., тачка 1. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета.

Промоцију из става 1. тач. 2. до 5. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.

Део седми

ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 114.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира акредитованих студијских програма за које има дозволу за рад.

Програме образовања током читавог живота утврђује Веће.

Програми образовања током читавог живота реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који, на предлог Већа, доноси Универзитет.

Члан 115.

Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овога члана нема статус студента у смислу Статута.

Лицу које савлада програм образовања током читавог живота Факултет издаје уверење на обрасцу који прописује Универзитет.

Део осми

НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 116.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научни рад на Факултету се организује и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања, према плану научноистраживачког рада који доноси Веће и у складу са законом.

Право на научноистраживачки рад

Члан 117.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, сарадника и истраживача Факултета, како је утврђено Статутом и општим актима Факултета.

Научноистраживачки рад наставника, сарадника и истраживача на Факултету остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сличним пројектима;
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Веће доноси општи акт, којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сличних пројеката.

Приликом публиковања научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи Факултета дужни су да обавезно наведу пун назив институције "Универзитет у Београду – Рударско-геолошки факултет", као и своју службену адресу на академском домену (rgf.bg.ac.rs).

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност од општег интереса својих наставника, сарадника, истраживача и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, сарадници и истраживачи Факултета не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета и Универзитета, нити смеју употребљавати обележја Факултета или Универзитета у комерцијалне сврхе.

Наставници, сарадници и истраживачи Факултета у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тог рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује права интелектуалне својине трећих лица.

Центри изузетних вредности

Члан 118.

Факултет, или његов организациони део, може, у складу са законом, стећи статус центра изузетних вредности, ако је у периоду од пет година остварио врхунске и међународно признате научне и стручне резултате у одређеној научној дисциплини и на основу тога има развијену међународну, научну, техничку и технолошку сарадњу.

Научноистраживачки подмладак

Члан 119.

Факултет води сталну бригу о научном развоју и стручном усавршавању сарадника Факултета и у том циљу Веће доноси програм развоја научноистраживачког подмлатка.

У циљу образовања младих научних радника Факултет прати и усмерава рад најуспешнијих студената, упућује их на докторске студије и укључује их у рад на одговарајуће пројекте на Факултету.

Део девети

ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Опште одредбе

Члан 120.

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље Факултета чине лица запослена на Факултету која обављају наставни, научни и истраживачки рад: наставници, истраживачи који учествују у настави и сарадници.

Ненаставно особље Факултета чине лица запослена на Факултету која обављају научно-истраживачки рад, стручне, административне и техничке послове.

Мобилност наставног и ненаставног особља

Члан 121.

Мобилност наставног и ненаставног особља Факултета остварује се у складу са општим актом Универзитета.

Права и обавезе запослених

Члан 122.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није предвиђено другачије.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан, а о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана и продекана одлучује Савет.

Политика запошљавања

Члан 123.

Политику запошљавања и ангажовање наставника и сарадника на Факултету планира Веће на предлог Већа одсека.

Веће утврђује предлоге из става 1. овог члана, полазећи од потребе да се наставни процес организује и изводи на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Статут Рударско-геолошког факултета

При утврђивању предлога из става 1. овог члана, Веће поштује опште услове за запошљавање и ангажовање наставника и сарадника прописане општим актом Универзитета.

Декан планира политику запошљавања и утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Кодекс професионалне етике

Члан 124.

Запослени на Факултету и студенти дужни су да се у свом раду, деловању и понашању на Факултету и Универзитету придржавају етичких начела, начела научне истине и критичности и да поштују циљеве и принципе високог образовања у складу са кодексом професионалне етике Универзитета.

Наставно особље

Наставници

Члан 125.

Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Поред звања из става 1. овог члана, наставу страних језика, односно вештина за које Факултет није матичан, могу на Факултету да изводе и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина.

Истраживачи

Члан 126.

Истраживачи на Факултету могу бити у научним звањима и истраживачком звању.

Научна звања на Факултету су: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник. Истраживачко звање на Факултету је истраживач-сарадник.

Истраживач изабран у научно звање, на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.

Уколико истраживач из става 3. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе, у складу са законом.

Сарадници

Члан 127.

Сарадничка звања на Факултету су: асистент и сарадник у настави.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа, на начин и по поступку предвиђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

Општи предуслов за избор у звање у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела

Члан 128.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа, или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Статут Рударско-геолошког факултета

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Веће доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Услови за избор у звање наставника

Члан 129.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Универзитет, односно Факултет.

Наставник се бира за ужу научну област утврђену Статутом, у складу са усклађеним списком ужих научних области који доноси Универзитет, а на предлог Факултета.

Уже научне области за које је Факултет матичан су:

1. На Рударском одсеку

Површинска експлоатација лежишта минералних сировина
Пројектовање и планирање површинских копова
Подземна експлоатација лежишта минералних сировина
Рударски радови, израда подземних просторија и рударски материјали.
Рударска мерења
Механика стена
Транспортни и извозни системи
Механизација у рударству и енергетици
Елементи машинских и енергетских система
Инжењерство нафте и гаса
Припрема минералних сировина
Заштита на раду и заштита животне средине
Рачунарство и системско инжењерство

2. На Геолошком одсеку

Фундаментална и примењена минералогичка
Кристалографија
Палеонтологија
Петрологија
Геохемија
Динамичка геологија
Историјска геологија

Статут Рударско-геолошког факултета

Хидрогеологија

Економска геологија

Инжењерска геологија, геомеханика и геотехничко инжењерство

Геофизика

Уже научне области на Факултету за које Факултет није матичан су:

Математика и информатика

Механика

Основе хемије

Основе техничке физике

Енглески језик

Наставници бирани за уже научне области из става 3 и 4 овог члана дужни су да, према потреби, учествују у извођењу наставе из свих предмета и наставних дисциплина које припадају тој ужој научној области, о чему одлуку доноси Веће на предлог Већа одсека, а на иницијални предлог Већа катедре којој ужа научна област припада и уз сагласност Већа катедре којој наставник припада.

Услови за избор истраживача

Члан 130.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђен законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 131.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом и Статутом Универзитета.

Сарадник се бира за ужу научну област утврђену Статутом, у складу са списком ужих научних области из чл. 129. ст. 3 и 4.

Сарадници бирани за уже научне области из става 3. и 4. члана 129. дужни су да, према потреби, учествују у извођењу наставе из свих предмета и наставних дисциплина које припадају тој ужој научној области, о чему одлуку доноси Веће на предлог Већа одсека, а на иницијални предлог Већа катедре којој ужа научна област припада и уз сагласност Већа катедре којој наставник припада.

Поступак за избор у звање и заснивање радног односа

Члан 132.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

1. редовни професор – на неодређено време;
2. ванредни професор и доцент – на пет година;
3. наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
4. асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
5. сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

Статут Рударско-геолошког факултета

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Ако се ради о конкурсима за избор наставника или сарадника на који се може пријавити запослени који се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или сарадника, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник, односно сарадник, биран.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника.

Избор у звање наставника врши Универзитет, на предлог који у име Факултета утврђује Изборно веће факултета.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника, уговор о раду закључује декан.

Начин и поступак избора у звање наставника и асистената и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета.

Избор у звање сарадника у настави обавља се по истом поступку као и избор у звање асистента.

Члан 133.

Изборно веће Факултета, на предлог Већа одсека, предлаже декану расписивање конкурса за избор наставника и сарадника.

Изборно веће Факултета, на предлог Већа одсека, одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника.

Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Уколико Комисија не припреми извештај у утврђеном року Изборно веће, на предлог Већа одсека, образује нову комисију.

Извештај комисије ставља се у библиотеку и на сајт факултета на увид јавности у трајању од 15 дана од дана подношења извештаја за избор у звања наставника, односно 8 дана за избор у звања сарадника.

После истека рока предвиђеног за увид јавности, Веће одсека разматра извештај комисије и евентуалне примедбе, и доставља их Изборном већу, са предлогом одлуке.

Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника.

Предлог за избор у звање наставника из ст. 6. овог члана доставља се Универзитету ради доношења одлуке.

Члан 134.

Ако се на расписани конкурс за наставника или сарадника не пријави ниједан кандидат или Комисија не предложи ни једног од пријављених кандидата и Изборно веће факултета усвоји такав реферат, декан Факултета доноси одлуку о расписивању новог конкурса.

Статут Рударско-геолошког факултета

Ако Изборно веће не донесе одлуку о утврђивању предлога за избор кандидата, кога је предложила комисија, декан Факултета доноси одлуку о расписивању новог конкурса.

Уколико кандидат из става 2. овог члана сматра да је учињена повреда поступка, може поднети приговор одговарајућем органу факултета у року од 8 дана од пријема одлуке Изборног већа. Одлука по приговору је коначна.

Преузимање

Члан 135.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета закључивањем уговора о раду, без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 136.

Наставници имају право и обавезу да:

1. у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом одржавања наставе;
2. воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
3. организују и изводе научноистраживачки рад;
4. препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставну област за коју су изабрани;
5. редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
6. држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
7. предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
8. буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
9. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
10. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Универзитет;
11. обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

1. припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2. помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
3. учествују у одржавању испита у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4. обављају консултације са студентима;
5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Универзитет;
8. обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 137.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичком одсуству, одсуству са

Статут Рударско-геолошког факултета

рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику односно сараднику који обавља јавну функцију, или који је на неплаћеном одсуству у складу са законом.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овога члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 138.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету и уколико је у одсуству тог наставника обезбеђено несметано извођење наставе.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 139.

За време док је наставник односно сарадник на боловању, одсуству, или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Предлог одговарајуће замене наставника, односно сарадника из става 1. овог члана декану даје Веће одсека, а на иницијални предлог Већа катедре која је задужена за реализацију наставе из тог предмета.

Гостујући професор, професор по позиву, професор емеритус и члан САНУ

Члан 140.

На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Одлуку о избору наставника из ст. 1 овог члана у звање гостујућег професора доноси Сенат, на предлог Факултета.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Веће, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Кандидате за додељивање звања професор емеритус предлаже Веће, у складу са Законом и општим актима Универзитета.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 141.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета и Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања не смеју бити у сукобу са интересима Факултета, Универзитета и других високошколских јединица у саставу Универзитета, нити нарушавати њихов углед.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење Већа.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Универзитет, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 5. овог члана сагласност даје Универзитет.

Престанак радног односа наставника због пензионисања

Члан 142.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос до истека школске године у којој навршава 68 година, ако је испуњен један од следећих услова:

да наставник остварује значајне резултате у научном и педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе и ако је Наставно-научно веће Факултета прихватило као оправдане писмено наведене разлоге због којих наставник, односно катедра нису благовремено обезбедили наставно-научни подмладак, односно ако би наставнику престала функције за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за факултет односно Универзитет.

Наставно-научно веће Факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, односно одговарајуће комисије Наставно-научног већа Факултета, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Наставно-научно веће Факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

- образложење о испуњености услова за продужење радног односа;
- предлог о времену трајања продужења радног односа.

Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника

Статут Рударско-геолошког факултета

најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат."

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 8. овог члана, најдуже још две школске године, може:

1. задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране магистарских теза на магистарским студијама по Закону о универзитету ("Службени гласник РС", број 21/02), односно као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
2. изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 143.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, а који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Уколико у високошколској установи—послодавцу има могућности, лице из става 1. овог члана може поново засновати радни однос и бити распоређено на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 142, ст. 1. и 2. Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

Део десети

БАЗА ПОДАТАКА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ И ЕВИДЕНЦИЈА

База података и информациони систем Факултета

Члан 144.

За потребе издавања јавних исправа, вођења евиденција, статистика и анализа у информационом систему Универзитета на Факултету прикупљају се подаци о студијским програмима, кандидатима за упис, уписаним студентима, наставном особљу и ненаставном особљу.

Евиденција коју води Факултет

Члан 145.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о признатим страним високошколским исправама и записник о полагању испита, у складу са Законом.

Евиденција из претходног става води се на српском језику, ћириличним писмом.

Матична књига студената трајно се чува.

Ближи услови за вођење евиденције и за издавање јавних исправа уређују се општим актом који доноси Сенат, у складу са Законом и актом министра.

Јавне исправе

Члан 146.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе, у складу са Законом.

Статут Рударско-геолошког факултета

Јавне исправе које издаје Факултет су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћиричним писмом.

Када се настава на Факултету остварује на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично, на српском језику ћиричним писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

Садржаје јавних исправа које издаје Факултет прописују лица одређена Законом. Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплому и додатак дипломи, као и заједничку диплому и додатак таквој дипломи, потписују лица одређена Законом.

У погледу оглашавања ништавим, издавања нове јавне исправе и замене јавне исправе, непосредно се примењују одговарајуће одредбе Закона.

Део једанаести

ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 147.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета остварује се:

1. саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета и председника Студентског парламента;
2. објављивањем на интернет страницама Факултета општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела Факултета, те планова и програма рада;
3. издавањем посебних публикација Факултета;
4. поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 148.

Факултет ускраћује објављивање података који су пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

1. које декан општим актом прогласи пословном тајном;
2. које надлежни државни орган, као поверљиве, саопшти Факултету;
3. који се односе на послове Факултета, ако су одређени као војна тајна;
4. који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
5. који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или јавног надметања;
6. који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
7. које Факултет као пословну тајну сазна од других правних лица или предузетника;
8. који представљају резултате истраживачког рада чијим би се објављивањем нанела штета ауторима, организационој јединици или Факултету у целини;

Статут Рударско-геолошког факултета

9. о испитним задацима и резултатима испита, до њиховог објављивања;
10. друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, могло изазвати штетне последице по интересе или углед Факултета.

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог на Факултету који одговара за њихово чување.

Податке који представљају пословну тајну може овлашћеном лицу, или лицу које за то има правни интерес, саопштити декан, односно лице које он овласти.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 149.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од извора и начина сазнања.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог на Факултету.

Запослени на Факултету су дужни да чувају као поверљиве исправе и податке које сазнају у обављању послова са другим органима и организацијама.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Део дванаести

ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА

Члан 150.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма, ради наставка образовања спроводи Универзитет, у складу са Законом и општим актом Универзитета.

Поступак признавања из става 1. покреће се на захтев странке на прописаном обрасцу.

Члан 151.

За спровођење поступка признавања стране високошколске исправе, Веће образује комисију, из реда наставника Факултета.

Комисија из става 1. овог члана дужна је да у року од 30 дана од дана именовања утврди све релевантне чињенице које се односе на признавање стране високошколске исправе и да о томе поднесе извештај Већу.

Веће Факултета, на основу извештаја комисије из става 2. овог члана, доноси предлог одлуке о признавању и упућује га комисији Универзитета на одлучивање.

На предлог комисије, пре утврђивања предлога одлуке из претходног става овог члана, Веће може донети одлуку којом ће обавезати странку да положи додатне испите.

У одлуци из претходног става овог члана наводи се тачан назив предмета из којих се полажу испити.

Одлука из става 4. овог члана је коначна.

Када странка положи све предвиђене испите, Веће утврђује предлог одлуке о признавању стране високошколске исправе.

Факултет води евиденцију и трајно чува документацију о признавању страних високошколских исправа.

Део тринаести

ФИНАНСИРАЊЕ И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 152.

Факултет стиче средства за обављање делатности од оснивача и самостално. Намена средстава која обезбеђује оснивач утврђена је Законом.

Средства која Факултет стиче самостално, односно сва средства која Факултет оствари осим средстава која обезбеђује оснивач, јесу сопствени приходи Факултета.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. и 2. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Део сопствених прихода Факултета издваја се за финансирање заједничких послова и за развој Универзитета у Београду, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Факултет одређује висину школарине за студијске програме које организује и изводи, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, као и свим осталим битним околностима.

Школарина се утврђује за наредну школску годину пре расписивања конкурса за упис нових студената, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, а обим тих услуга утврђује Универзитет.

Ако висина планираних средстава која годишње обезбеђује оснивач не може да покрије трошкове студија свих студената који се уписују и који се финансирају из буџета, Савет, на предлог Већа, може одредити школарину за све студенте, или за одређене групе студената, према мерилима која утврди општим актом.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Део четрнаести

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 153.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања, односно квалитет извођења својих студијских програма, у складу са међународно прихваћеним документима из области високог образовања, Законом, актима Универзитета и општим актима Факултета којима се ова област ближе дефинише.

За обезбеђење и контролу квалитета Факултет доноси општа акта:

1. Стратегију обезбеђења квалитета;
2. Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета која доноси Савет, на предлог Већа.

Стратегија обезбеђења квалитета је стратешки развојни документ Факултета из области обезбеђења квалитета високог образовања, који дефинише основне приоритете високог образовања на Факултету у области обезбеђења квалитета, као и начине њиховог остваривања.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета дефинишу поступке за контролу и унапређење квалитета којима се обезбеђује остваривање мисије и циљева Факултета дефинисаних Стратегијом обезбеђења квалитета.

Као стручне и саветодавне органе факултета Веће факултета именује Комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету и Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

Статут Рударско-геолошког факултета

Број чланова, састав Комисија и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета.

Самовредновање

Члан 154.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената. Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

Резултати самовредновања се приказују према упутству за припрему извештаја о самовредновању факултета, који доноси Комисија за акредитацију и проверу квалитета.

Део петнаести

ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Члан 155.

Основни општи акт Факултета је Статут.

Статут мора бити усаглашен са Статутом Универзитета. Статут мења и доноси Савет, на предлог Већа.

Савет факултета доноси Статут и друга општа акта, осим општих аката које у складу са законом доноси Декан факултета.

Сва остала општа акта Факултета морају бити усклађена са Статутом.

Наставно-научно веће доноси правилнике и пословнике о раду из своје надлежности.

Званично тумачење одредаба општих аката Факултета врше органи који су та акта донели. Питања која нису регулисана општим актима Факултета, а регулисана су општим актима Универзитета, решавају се у складу са општим актима Универзитета.

Објављивање општих аката Факултета врши се у складу са одредбама Статута које регулишу информисање и јавност рада Факултета.

Део шеснаести

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 156.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона могу завршити ове студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу овог Закона имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Студенти из става 1. овога члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са Статутом, на начин и по поступку утврђеним актима Факултета.

Право уписа на мастер академске студије, специјалистичке академске студије и специјалистичке струковне студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона, под условима прописаним актима Факултета.

Лицу које је стекло или стекне право на јавну исправу према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, Факултет издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу тога Закона.

Статут Рударско-геолошког факултета

На јавне исправе из претходног става овог члана примењују се директно одредбе чланова 101. до 103. Закона.

Лица која су према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона стекла академски назив магистра наука могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације, према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, најкасније до краја школске 2015/16. године.

Члан 157.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли и сајту Факултета, по добијеној сагласности Универзитета.

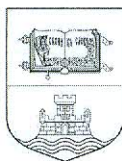
Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут факултета бр. 490 од 23.02.2007. године, одлуке о изменама и допунама Статута бр. 12/5 од 17.01.2008, 12/7 од 30.01.2009. и 12/13 од 13.04.2009.



Председник Савета

Рударско-геолошког Факултета

Проф. др Душан Полочић



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

Београд, 21.10.2015. год.
01-06 Број:612-2622/2-15
ТСН

На основу члана 47. став 13. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 и 68/15) и члана 42. став 1. тачка 46. Статута Универзитета у Београду ("Гласник Универзитета у Београду", број: 186/15- пречишћени текст), а на основу позитивног мишљења Одбора за статутарна питања, Сенат Универзитета у Београду, на седници одржаној 21.10. 2015. године, доноси

О Д Л У К У о давању сагласности на Статут Рударско-геолошког факултета

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Рударско-геолошког факултета који је донео Савет Факултета на седници одржаној 29.05.2015. године.
2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Гласнику Универзитета у Београду".

О б р а з л о ж е њ е

Рударско-геолошки факултет доставио је Универзитету у Београду Статут Факултета, који је донео Савет Факултета на седници одржаној 29.05.2015. године, ради давања сагласности, сагласно члану 42. став. 1 тачка 46. Статута Универзитета.

Одбор за статутарна питања Универзитета, на седници одржаној 29.09.2015. године, разматрао је Статут Факултета и дао је позитивно мишљење о усклађености Статута Рударско-геолошког факултета са Статутом Универзитета.

Сенат Универзитета, на седници одржаној 21.10.2015. године, прихватио је позитивно мишљење Одбора за статутарна питања и донео је одлуку као у изреци.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
Ректор

Академик Владимир Бумбаширевић

